

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงเครื่องปรับอากาศ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ฟิลเตอร์  ล้างเล็ก  ล้างใหญ่

ลำดับ	รายการ	A202									T205		Green2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	1	2
1	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง และเป่าท่อน้ำทิ้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (กระแสแรงดัน สวิตซ์ ท่อร้อยสาย)													
3	ตรวจเช็คระบบจ่ายลมเย็น ทำความสะอาดหัวจ่ายและท่อลมกลับ													
4	ตรวจเช็ค CONDENSING และทำความสะอาดด้วยน้ำหรือเป่าลม													
5	ตรวจเช็คปริมาณน้ำยา R.22 ทั้งด้าน High และด้าน Low ให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดของเครื่องพร้อมทั้งเช็คกระแสของคอมเพรสเซอร์													
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic, Time, Thermostat													
7	ตรวจเช็คสภาพและปรับสายพาน สปริง น๊อตยึด แบร็ง พูลเลย์ ในกรณีที่มอเตอร์ขนาดใหญ่													
8	ตรวจเช็คตะขอเหล็กหรือลูกยางรองคอมเพรสเซอร์และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา													
9	ตรวจเช็คสภาพตัวปรับเครื่องควบคุมอุณหภูมิและตัวคุมอื่นๆ ให้ใช้งานได้ดี													
10	ถอดโครงคอยล์เย็นเพื่อทำความสะอาดภายใน													
11	ล้างทำความสะอาดชุด Blower Fancoil ด้วยน้ำแรงสูง, เป่าแห้ง													
12	หยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Fancoil													

- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) ลำดับที่ 1
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก) ลำดับที่ 1-9
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ลำดับที่ 1-12

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

- ✓ ได้รับการบำรุงรักษา
- ปกติ
- ◆ พบปัญหาการติดตั้ง
- ✗ ขาดหรือต้องซ่อมแซม

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

..... นกชิตา จรัสวิ  
 (..... นกชิตา จรัสวิ)  
 ..... 5 / 08 / 65

..... นพทศ อรรถสถิต  
 (นายนพดล วรรณสอน)  
 ..... 5 / 08 / 65

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงเครื่องปรับอากาศ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ฟิลเตอร์  ล้างเล็ก  ล้างใหญ่

ลำดับ	รายการ	A202									T205		Green2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	1	2
1	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง และเป่าท่อน้ำทิ้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (กระแสแรงดัน สวิตช์ ท่อร้อยสาย)													
3	ตรวจเช็คระบบจ่ายลมเย็น ทำความสะอาดหัวจ่ายและท่อลมกลับ													
4	ตรวจเช็ค CONDENSING และทำความสะอาดด้วยน้ำหรือเป่าลม													
5	ตรวจเช็คปริมาณน้ำยา R.22 ทั้งด้าน High และด้าน Low ให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดของเครื่องพร้อมทั้งเช็คกระแสของคอมเพรสเซอร์													
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic, Time, Thermostat													
7	ตรวจเช็คสภาพและปรับสายพาน สปริง น๊อตยึด แบร็ง พูลเลย์ ในกรณีที่มีมอเตอร์ขนาดใหญ่													
8	ตรวจเช็คตะขอเหล็กหรือลูกยางรองคอมเพรสเซอร์และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา													
9	ตรวจเช็คสภาพตัวปรับเครื่องควบคุมอุณหภูมิและตัวคุมอื่นๆ ให้ใช้งานได้ดี													
10	ถอดโครงคอยล์เย็นเพื่อทำความสะอาดภายใน													
11	ล้างทำความสะอาดชุด Blower Fancoil ด้วยน้ำแรงสูง, เป่าแห้ง													
12	หยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Fancoil													

- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) ลำดับที่ 1
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก) ลำดับที่ 1-9
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ลำดับที่ 1-12

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

- ✓ ได้รับการบำรุงรักษา
- ปกติ
- ◆ พบปัญหาการติดตั้ง
- ✗ ชำรุดต้องซ่อมแซม

..... ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 (นางสาว อธิษฐ์ อธิษฐ์)  
 19 / ๓.๓ / ๖5

..... ผู้ควบคุม  
 (นายพนพล วรรณสอน)  
 19 / ๓.๓ / ๖5

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงเครื่องปรับอากาศ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ฟิลเตอร์  ล้างเล็ก  ล้างใหญ่

ลำดับ	รายการ	A202									T205		Green2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	1	2
1	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง และเป่าท่อน้ำทิ้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (กระเสแรงดัน สวิตซ์ ท่อร้อยสาย)													
3	ตรวจเช็คระบบจ่ายลมเย็น ทำความสะอาดหัวจ่ายและท่อลมกลับ													
4	ตรวจเช็ค CONDENSING และทำความสะอาดด้วยน้ำหรือเป่าลม													
5	ตรวจเช็คปริมาณน้ำยา R.22 ทั้งด้าน High และด้าน Low ให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดของเครื่องพร้อมทั้งเช็คกระแสของคอมเพรสเซอร์													
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic, Time, Thermostat													
7	ตรวจเช็คสภาพและปรับสายพาน สปริง น๊อตยึด แบร์ริง พูลเลย์ ในกรณีที่มีมอเตอร์ขนาดใหญ่													
8	ตรวจเช็คตะขอกเหล็กหรือลูกยางรองคอมเพรสเซอร์และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา													
9	ตรวจเช็คสภาพตัวปรับเครื่องควบคุมอุณหภูมิและตัวคุมอื่นๆ ให้ใช้งานได้ดี													
10	ถอดโครคอยล์เย็นเพื่อทำความสะอาดภายใน													
11	ล้างทำความสะอาดชุด Blower Fancoil ด้วยน้ำแรงสูง, เป่าแห้ง													
12	หยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Fancoil													

- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) ลำดับที่ 1
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก) ลำดับที่ 1-9
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ลำดับที่ 1-12

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

- ✓ ได้รับการบำรุงรักษา
- ปกติ
- ◆ พบปัญหาการติดตั้ง
- ✗ ขาดต้องซ่อมแซม

..... ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 (นางพนิกข์ จีรัง) .....  
 21 / พ.ย. / 65

..... ผู้ควบคุม  
 (นายพนพล วรรณสอน) .....  
 21 / พ.ย. / 65

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค/บำรุงเครื่องปรับอากาศ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ฟิลเตอร์  ล้างเล็ก  ล้างใหญ่

ลำดับ	รายการ	A202									T205		Green2	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	1	2
1	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ถาดน้ำทิ้ง และเป่าท่อน้ำทิ้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า (กระแสแรงดัน สวิตซ์ ท่อร้อยสาย)													
3	ตรวจเช็คระบบจ่ายลมเย็น ทำความสะอาดหัวจ่ายและท่อลมกลับ													
4	ตรวจเช็ค CONDENSING และทำความสะอาดด้วยน้ำหรือเป่าลม													
5	ตรวจเช็คปริมาณน้ำยา R.22 ทั้งด้าน High และด้าน Low ให้ได้ตามปริมาณที่กำหนดของเครื่องพร้อมทั้งเช็คกระแสของคอมเพรสเซอร์													
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกันคอมเพรสเซอร์ เช่น Magnetic, Time, Thermostat													
7	ตรวจเช็คสภาพและปรับสายพาน สปริง น๊อตยึด แบร็ง พูลเลย์ ในกรณีที่มีมอเตอร์ขนาดใหญ่													
8	ตรวจเช็คตะขอล็อกหรือลูกยางรองคอมเพรสเซอร์และฉนวนหุ้มท่อน้ำยา													
9	ตรวจเช็คสภาพตัวปรับเครื่องควบคุมอุณหภูมิและตัวคุมอื่นๆ ให้ใช้งานได้ดี													
10	ถอดโครงคอยล์เย็นเพื่อทำความสะอาดภายใน													
11	ล้างทำความสะอาดชุด Blower Fancoil ด้วยน้ำแรงสูง, เป่าแห้ง													
12	หยอดน้ำมันหล่อลื่น Motor Fancoil													

- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ฟิลเตอร์) ลำดับที่ 1
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างเล็ก) ลำดับที่ 1-9
- Checklist บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่) ลำดับที่ 1-12

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

- ✓ ได้รับการบำรุงรักษา
- ปกติ
- ◆ พบปัญหาการติดตั้ง
- ✗ ช่างต้องซ่อมแซม

นางสาว จรัส (นางณิชา จรัส) ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 22 / 12 / 65

นายพนม วรรณสอน ผู้ควบคุม  
 (นายพนม วรรณสอน)  
 22 / 12 / 65

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร  
 คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
 วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	A202		A203	A204	A205	T201	T202	T204	T205
	สำนักงาน 1	สำนักงาน 2	การตลาดฯ	การจัดการฯ	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การเงินฯ	การสื่อสาร	การท่องเที่ยว
1. เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับ	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบระบบสายไฟ ปลั๊กที่ใช้กับเครื่อง	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	✓	✓
4. ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller)	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	✓	✓
5. Update Driver และ Software	✓	✓	/	/	✓	✓	✓	✓	✓
6. ทำความสะอาดหมึกที่เกิดจากการพิมพ์	✓	✓	/	/	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	✓	/	/	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

✓ ปกติ

✗ ไม่ปกติ

..... ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 (นายณัฐกร ใจอยู่)  
 ๙ / ๙ / ๖๕

..... ผู้ควบคุม  
 (นายพนพล วรรณสอน)  
 ๙ / ๙ / ๖๕

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร  
 คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
 วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

รายการ	A202		A203	A204	A205	T201	T202	T204	T205
	สำนักงาน 1	สำนักงาน 2	การตลาดฯ	การจัดการฯ	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การเงินฯ	การสื่อสาร	การท่องเที่ยว
1. เช็ดและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบระบบสายไฟ ปลั๊กที่ใช้กับเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Update Driver และ Software	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ทำความสะอาดหมึกที่เกิดจากการพิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 ✓ ปกติ  
 ✗ ไม่ปกติ

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์

.....  
 (นายชราชีพ ใจบุญ)  
 11 / 10 / 65

.....  
 (นายพนตล วรรณสอน)  
 11 / 10 / 65

## แบบฟอร์มการตรวจเช็ค เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

รายการ	A202		A203	A204	A205	T201	T202	T204	T205
	สำนักงาน 1	สำนักงาน 2	การตลาดฯ	การจัดการฯ	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การเงินฯ	การสื่อสาร	การท่องเที่ยว
1. เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบระบบสายไฟ ปลั๊กที่ใช้กับเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Update Driver และ Software	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ทำความสะอาดผงหมึกที่เกิดจากการพิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

## กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 ✓ ปกติ  
 ✗ ไม่ปกติ

มหาวิทยาลัยพะเยา  
 (นายชรรอย ใจอยู่)  
 14 / พ.ย. / 65  
 ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

นาย นพดล วรรณสอน  
 (นาย นพดล วรรณสอน)  
 14 / พ.ย. / 65  
 ผู้ควบคุม

แบบฟอร์มการตรวจเช็ค เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร  
 คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
 วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการ	A202		A203	A204	A205	T201	T202	T204	T205
	สำนักงาน 1	สำนักงาน 2	การตลาดฯ	การจัดการฯ	การบัญชี	เศรษฐศาสตร์	การเงินฯ	การสื่อสาร	การท่องเที่ยว
1. เช็คและทำความสะอาดตัวเครื่องด้านนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ทำความสะอาดกระจกวางต้นฉบับและฝาปิดต้นฉบับ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ตรวจสอบระบบสายไฟ ปลั๊กที่ใช้กับเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ทำความสะอาดลูกกลิ้งหมุนกระดาษ (Roller)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. Update Driver และ Software	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. ทำความสะอาดหมึกที่เกิดจากการพิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบระดับหมึกพิมพ์ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร ต้องใช้งานอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

สัญลักษณ์ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา  
 ✓ ปกติ  
 ✗ ไม่ปกติ

กรณีมีความผิดปกติ

ให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุ งานบริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์

นางสาว เรณู  
 (นางสาว เรณู เรณู)  
 20 / 12 / 65  
 ผู้ตรวจเช็ค/บำรุงรักษา

นาย นพดล วรรณสอน  
 (นาย นพดล วรรณสอน)  
 20 / 12 / 65  
 ผู้ควบคุม